

#### CEAL-SM

# ÍNDICE

Manual de uso de plataforma	3
I. Ingreso Administración Plataforma	4
1. Perfil Responsable Centro de Trabajo	4
2. Usuario Responsable OA	16
3. Usuario Super Administrador OA	20
II. Ingreso al Cuestionario CEAL-SM	27
4. Perfil Trabajador/a	27

# Manual de uso de plataforma

El cuestionario CEAL-SM es un instrumento de medición que permite la evaluación y medición de los riesgos psicosociales en el trabajo. El cuestionario, debe aplicarse a la totalidad de los trabajadores del lugar de trabajo, incluyendo a los trabajadores temporales.

El cuestionario CEAL-SM, está diseñado para ser aplicado como herramienta de medición, prevención, intervención, vigilancia epidemiológica en riesgo psicosocial e investigación en salud ocupacional. Contiene 88 preguntas las que se dividen en dos partes: sección general con 34 preguntas y la sección específica con 54 preguntas de riesgo psicosocial.

La versión CEAL-SM del cuestionario ha sido implementada por la Superintendencia de Seguridad Social, de manera electrónica en una plataforma para que su aplicación en los lugares de trabajo sea sencilla y se puedan obtener resultados automáticamente.

Para el uso de esta plataforma se han definido cuatro tipos de usuarios con perfiles específicos que se diferencian por el tipo de acceso y acciones que pueden ejecutar en la plataforma del cuestionario CEAL-SM.

#### Los perfiles de usuarios son:

1	Responsable Centro de Trabajo (RCT) Responsable Organismo Administrador	Acceso a diferentes niveles de la sección
3	(ROA)	Administración de la Plataforma.
4	Súper Administrador Organismo Administrador (SOA)	Acceso al Cuestionario

Trabajador

# I. Ingreso Administración Plataforma

## 1. Perfil Responsable Centro de Trabajo

Al perfil **Responsable Centro de Trabajo (RCT)**, accede la persona que la empresa u organización ha designado como responsable de administrar la plataforma **CEAL-SM** para un centro o lugar de trabajo.

El usuario del perfil **RCT** será responsable de recibir y manejar las claves que le permitirán:

- 1. Acceder a la cuenta de su centro o lugar de trabajo
- 2. Ingresar y actualizar las unidades de análisis
- 3. Revisar el estado del cuestionario para su centro o lugar de trabajo
- 4. Descargar el archivo excel con las credenciales que permitirá a las personas trabajadoras acceder a la plataforma para responder el cuestionario on line.
- 5. Revisar los resultados
- 6. Descargar el informe de los resultados de la evaluación

Las claves del **RCT** son únicas e intransferibles, por lo que deben ser manejadas con la debida reserva. Todas las acciones que se ejecuten en la plataforma asociadas a esa clave, serán de absoluta responsabilidad de la persona registrada como tal ante la Superintendencia de Seguridad Social (SUSESO).

El registro de los datos de la persona que la empresa o institución designe para ingresar al perfil RCT, se realiza en el mismo documento que se debe completar para activar el cuestionario CEAL-SM (Anexo N°5 Anexo del Libro IV. Prestaciones Preventivas del Compendio de Normas "Documento electrónico de habilitación del cuestionario CEAL-SM". Este documento lo debe entregar el organismo administrador al cual la empresa o institución se encuentra adherida o afiliada.

## Paso 1: Notificación Inicio de Proceso

Un centro de trabajo debe evaluar los riesgos psicosociales con el cuestionario CEAL-SM siempre. El OA del cual es adherente el centro de trabajo, debe iniciar las gestiones para activar la plataforma del cuestionario y es responsable, de llevar el proceso de evaluación de acuerdo a lo indicado en el Compendio de Normas del Seguro de la Ley N°16.744 (https://www.suseso.cl/613/ w3-propertyvalue-137248.html)

Para esto el OA remitirá un documento electrónico a la Superintendencia de Seguridad Social con todos los datos que se solicitan en el anexo N°5 Anexo del Libro IV. Prestaciones Preventivas del Compendio de Normas "Documento electrónico de habilitación del cuestionario CEAL-SM". A través de este documento se ingresa información como la identificación del centro de trabajo (rut, dirección, giro económico, universo de trabajadores, etc), los datos de la persona que el empleador ha designado como Responsable del Centro de Trabajo (nombre, rut, cargo, etc) y los datos específicos del proceso (razón de aplicación de la versión CEAL-SM, unidades de análisis previamente acordadas por el Comité de Aplicación, periodo de aplicación, etc). Además, de los datos de la persona del Organismo Administrador que estará a cargo de la vigilancia de RPSL del centro de trabajo.

Cuando el OA haya enviado el Documento electrónico de habilitación del cuestionario CEAL-SM, el sistema generará automáticamente las claves para cada nivel de usuario.

El RCT recibirá un correo del remitente notificacion@suseso.cl que contiene el link de la plataforma y las claves de acceso a la misma. Por favor, si no encuentra este correo en su bandeja de "recibidos", revise las bandejas "spam" o "basura". Si aún allí no lo encuentra, comuníquese con el referente de su OA.

## Paso 2: Acceso al Sistema

Recepcionado el correo, el usuario **Responsable Centro de Trabajo** debe acceder a la plataforma CEAL-SM a través del link enviado en el correo ( <u>https://cealsm.suseso.cl/users/sign in</u>). Allí debe ingresar el nombre de usuario y contraseña que le fueron remitidos a su casilla de correo electrónico registrado por su Organismo Administrador en el Documento electrónico de habilitación del cuestionario CEAL-SM de la Superintendencia de Seguridad Social. Una vez haya ingresado a la plataforma CEAL-SM, el usuario RCT debe ingresar su nombre de usuario y su clave (ambos únicos e intransferibles) y aceptar las condiciones de uso del sitio que se pueden leer ahí mismo (figura 1).

<b>Γ ΓΕΔΙ-SM</b> /		
SUSESO Cuestionario de Evaluación del Ambiente Laboral - Salud Mental		
Nombre de usuario		
vombre usuario asignado.		
Iontraseña		
lontraseña asignada.		
He leído y acepto las condiciones de uso		
	Iniciar sesión	

Al ingresar el nombre de usuario y la clave, se desplegará la pantalla de Administración con toda la información relacionada a los procesos de evaluación de Riesgo Psicosocial Laboral (RPSL) de su centro o lugar de trabajo (figura 2)

					Fi	gura 2	2: Pant	alla Ad	minist	ración							
- C	CE SU Cuestin Gel Am Salud I	AL-S SESC onario de Eva nbiente Labor Mental	SM / ) Pluación ral -														
istado	de Cuestic	onarios															
Filtro	os ≈																
F	echa anulación			Fe	echa prórroga			Nivel de riesgo			Organismo Admi	nistrador		Fecha activación	1		
	Igual 🗸				Igual 🗸			Seleccione		~	Seleccione		~	Igual 🗸			
F	echa cierre			P	orcentaje resp	uestas		Cantidad trabaja	adores		Estado cuestiona	rio		Anulado			
	Igual 🗸				Igual 🗸			Igual 🗸			Seleccione		~	Seleccione		~	
0	pción evaluació	ón		2E	Es espeio?												
	Seleccione			× .	Seleccione		~										
															Des	cargar EXCEL	Filtr
ostrar	10 Y registr	05					Descargar ba	se de datos compl	eta (Excel)						Buscar:		
ro. ↑↓	Rut empresa ↑↓	Razón social	Nombre fantasía ↑↓	Nombre Centro de Trabajo (CT)	, <b>cuv</b> †↓ †↓	<b>Folio</b> ↑↓	Organismo Administrador	<b>ςιιυ</b> †↓ †↓	Fecha de activación cuestionario	Fecha de cierre cuestionario	Opción de evaluación	¿Es espejo?	Universo de trabajadores de evaluación	Participación (%)	Estado	Razón aplicación cuestionario	Re
0	76848560-7	BinaryBag	BinayBag pruebas CEAL	Oficina 2	887259	20221202003	Prueba	CIIUSII_869092	02/12/2022	10/12/2022	Centro de Trabajo	No	4	25	*	Iniciativa propia	
0	76848560-7	BinaryBag	BinayBag pruebas CEAL	Oficina 2	887258	20221130002	Prueba	CIIUSII_869092	30/11/2022	01/12/2022	Centro de Trabajo	No	5	100		Iniciativa propia	
			BinayBag														

En la sección Detalle el RCT podrá revisar la información respecto del proceso de

evaluación de RPSL para su centro de trabajo: nombre del centro de trabajo, el universo de trabajadores, el periodo durante el cual estará activo el cuestionario y las unidades de análisis ingresadas (figuras 3 y 4).

#### CEAL-SM

#### Administración

Listad	lo de Cuestic	onarios																
Filt	ros ≈																	
	Fecha anulación Igual 🗸			Fecha	a prórroga Jual 🗸			Nivel de riesgo Seleccione		~	Organismo Adm Seleccione	inistrador	~	Fecha activación Igual 🗸				
	Fecha cierre Igual 🗸			Porce	entaje respi gual 🗸	uestas		Cantidad trabaja	adores		Estado cuestiona Seleccione	ario	~	Anulado Seleccione		~		
	Opción evaluació Seleccione	ón		∠Es es ✓ Sele	spejo? eccione		~											
															Des	cargar EXCEL	Filtrar	
Mostra	ar 10 💙 registre	05					Descargar bas	e de datos compl	eta (Excel)						Buscar:			
info.	Rut empresa 1↓ 1↓	Razón social ↑↓	Nombre fantasía ↑J	Nombre Centro de Trabajo (CT)	cuv ↓ î↓	Folio †↓	Organismo Administrador	<b>כווט</b> 11 11	Fecha de activación cuestionario	Fecha de clerre cuestionario	Opción de evaluación ↑↓ î	<b>رEs</b> espejo?	Universo de trabajadores de evaluación	Participación (%)	Estado	Razón aplicación cuestionario	Res.	Det.
0	76848560-7	BinaryBag	BinayBag pruebas CEAL	Oficina 2	887259	20221202003	Prueba	CIIUSII_869092	02/12/2022	10/12/2022	Centro de Trabajo	No	4	25	*	Iniciativa propia		Q
0	76848560-7	BinaryBag	BinayBag pruebas CEAL	Oficina 2	887258	20221130002	Prueba	CIIU5II_869092	30/11/2022	01/12/2022	Centro de Trabajo	No	5	100	~	Iniciativa propia		ß
0	76848560-7	BinaryBag	BinayBag pruebas CEAL	Oficina 2	887257	20221121001	Prueba	CIIUSII_869092	20/11/2022	20/11/2022	Centro de Trabajo	No	5	80	~	Iniciativa propia	-11	Q
0	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887243	2022110814	Prueba	CIIUSII_869092	19/12/2022	20/12/2022	Centro de Trabajo	No	10	60	~	Iniciativa propia		Q
0	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887242	2022110813	Prueba	CIIUSII_869092	19/12/2022	20/12/2022	Centro de Trabajo	No	10	70	~	Iniciativa propia		Q
		1		Escuela							Course do							

## Figura 3: Pantalla Administración/ver detalle

#### Figura 4: Pantalla Detalle

del Ambiente Laboral -	
< Volver	
Detalle	
Nombre Centro de Trabajo (CT): Feruela Aventori	
• (1)/- 887240	
Razón aplicación cuestionario: Enfermedad profesional salud mental (EPSM)	
Fecha de activación cuestionario: 07/12/2022	
Fecha de cierre cuestionario: 08/12/2022	
Universo de trabajadores de evaluación: 10	
<ul> <li>N° Cuestionarios respondidos:</li> </ul>	
Participación (%): 0	
Estado cuestionario: Cuestionario habilitado	
Responsable empresa: Noemi Gabriela Barahona	
Responsable centro trabajo (CT): Francesca Alexandra Barahona	
Responsable del Organismo Administrador: Patricio Fernando Barahona	
Organismo Administrador: Prueba	
Tipo de encuesta: Centro de trabajo	
Unidades:	
• Villarrica	
Ocupaciones:     A 1132 Lifes de posueñas poblacionas	
Propartamentos:     Denos de pequenas poblaciones	
• DTO	
En el siguiente archivo contiene el xml enviado para la creación de cuestionario	
<ul> <li>Solicitud de apertura proceso SUSESO/CEAL, versión completa</li> </ul>	
Descargar archivo XML	Ν
Papel	h8
Fallet	
- Apulas process	
Artular proceso     Managemente de apólicie	
Manterieuor unitidades de analisis	

En la sección Información el RCT podrá revisar otra información respecto del proceso de evaluación de RPSL para su centro de trabajo (figuras 5 y 6).

Listado de Cuestionarios

76848560-7 BinaryBag

76848560-7 BinaryBag

BinayBag pruebas CEAL

Oficina 2

Escuela

Más información

Fi	ltros ≈															
	Fecha anulación Igual V Fecha cierre Igual V Opción evaluac Seleccione	ión		Fe	cha prórroga Igual V ( rcentaje resp Igual V s espejo? seleccione	uestas	· ·	Nivel de riesgo Seleccione Cantidad traba	ajadores	~	Organismo Admir Seleccione Estado cuestionar Seleccione	iistrador	~	Fecha activación Igual V Anulado Seleccione	Desc	argar EXCEL
Most	trar 10 💙 regist	ros					Descargar base	de datos com	pleta (Excel)						Buscar:	
info.	Rut empresa †↓ ↑	Razón social ↓ ↑↓	Nombre fantasía î↓	Nombre Centro de Trabajo (CT)	<b>cuv</b> ↑↓ ↑↓	<b>Folio</b> ↑↓	Organismo Administrador	<b>ciiu</b>	Fecha de activación cuestionario	Fecha de cierre cuestionario	Opción de evaluación 1. 1.	¿Es espejo?	Universo de trabajadores de evaluación	Participación (%)	<b>Estado</b> î↓	Razón aplicación cuestionario
0	76848560-7	BinaryBag	BinayBag pruebas CEAL	Oficina 2	887259	20221202003	Prueba	CIIUSII_869092	2 02/12/2022	10/12/2022	Centro de Trabajo	No	4	25	~	Iniciativa propia

CIIUSII\_869092 30/11/2022 01/12/2022

CIIUSII\_869092 20/11/2022

Centro de Trabajo

Centro de Trabajo

Centro de

80

20/11/2022

#### Figura 5: Pantalla Administración/Información

Oficina 2 887258 20221130002 Prueba

887257 20221121001 Prueba

Listado	de Cuestic	onarios															
Filtr	os <b>≈</b>																
F	echa anulación Igual 🗸			Fec	tha prórroga Igual 🗸			Nivel de riesgo Seleccione		~	Organismo Adr Seleccione	ministrador	~	Fecha activación			
F	echa cierre Igual 🗸			Por	rcentaje resp Igual 🗸	uestas		Cantidad trabaja	adores		Estado cuestion Seleccione	nario	~	Anulado		~	
	opción evaluació Seleccione	ón		¿Es ▼ Si	eleccione		~								Des	cargar EXCEL	Filtrar
Mostrar	10 💙 registra	os					Descargar bas	se de datos compl	leta (Excel)						Buscar:		
info.	Rut empresa †↓	Razón social	Nombre fantasía î↓	Nombre Centro de Trabajo (CT)	<b>си</b> 11 11	<b>Folio</b> †↓	Organismo Administrador	ciiu †↓ †↓	Fecha de activación cuestionario	Fecha de cierre cuestionario	Opción de evaluación	<mark>¿Es</mark> espejo? †↓ †	Universo de trabajadores de evaluación	Participación (%)	Estado	Razón aplicación cuestionario	Res.
Info. †: Ô	Rut empresa	Razón social †↓ BinaryBag	Nombre fantasia Îl BinayBag pruebas CEAL	Nombre Centro de Trabajo (CT) Oficina 2	<b>cuv</b> †1 †1 887259	Follo 11 20221202003	Organismo Administrador Prueba	сии 11 11 сиизи_869092	Fecha de activación cuestionario 02/12/2022	Fecha de cierre cuestionario	Opción de evaluación 11 Centro de Trabajo	<mark>¿Es</mark> espejo? ↑↓ ↑ No	Universo de trabajadores de evaluación 4	Participación (%)	Estado	Razón aplicación cuestionario i iniciativa propia	Res.
Info. 1	Rut empresa 71 76848560-7 76848560-7	Razón social †↓ BinaryBag BinaryBag	Nombre fantasia 11 BinayBag pruebas CEAL BinayBag pruebas CEAL	Nombre Centro de Trabajo (CT) Oficina 2 Oficina 2	cuv 11 11 887259 887258	Folio 11 20221202003 20221130002	Organismo Administrador Prueba	сни 11 11 снизн_869092 снизн_869092	Fecha de activación cuestionario 02/12/2022 30/11/2022	Fecha de clerre cuestionario           11         10/12/2022           01/12/2022         01/12/2022	Centro de Trabajo	<mark>¿Es espejo?</mark> ¶1 ¶ No	Universo de trabajadores de evaluación 4	Participación (%) 1 25 100	Estado	Razón eplicación cuestionario Iniciativa propia	Res.
Info. 1 Marcological Rut em Creden Nombr	Rut empresa 11 76848560-7 76848560-7 76848560-7 presa lugar geog claies c e usuario RCT	Razón social 11 BinaryBag BinaryBag ráfico: 7684 : 1228	Nombre fantasia 11 BinayBag pruebas CEAL BinayBag pruebas CEAL 8560-7 Coorde	Nombre Centro de Trabajo (CT) Oficina 2 Oficina 2 enada X:	cuv 11 11 887259 887258 -38.330551 zzFuj0	Folio 11 20221202003 20221130002 Coordenada Y: Nombre de usual	Organismo Administrador Prueba Prueba -72.04605 rto ROA: 18537384	CIIU           11         11           CIIUSI_869092           CIIUSI_869092           O         Número evaluation           -3         Contraseña ROJ	Fecha de activación cuestionario 02/12/2022 30/11/2022 clón: 1 1 a: isjnA1	Fecha de clerre cuestionario 10/12/2022 01/12/2022 Id documento: Nombre de usuario:	Opción de evaluación Centro de Trabajo Centro de Trabajo 1 Código SOA: S/I Contra	2Es espejo? 1 No grupo: 1 seña SOA: S/I	Universo de trabajadores de evaluación 4	Participación (%) 25 100	Estado	Razón aplicación cuestionario Inicietiva propia	Res.
Info. 1 0 Rut em Creden Nombr	Rut empress         11           76848560.7         7           76848560.7         1           76848560.7         1           76848560.7         1           76848560.7         1           76848560.7         1	Razón social 11 BinaryBag BinaryBag sinaryBag 1228 BinaryBag	Nombre fantasia 11 BinayBag pruebas CEAL BinayBag pruebas CEAL BinayBag pruebas	Nombre Gentro de Trabajo Oficina 2 Oficina 2 enada X: aseña RCT: Oficina 2	cuv 11 11 887259 -38.330551 22FuJ0 887257	Folio	Cryanismo Administrator Prueba Prueba -72.04605 -70.04605 18537384 Prueba	CIIU           11         11           CIIUSII_869092           CIIUSII_869092           Número evaluar           3           Contraseña ROZ           CIIUSII_869092	Fecha de activación cuestionario           02/12/2022           30/11/2022           clón:         1           a:         ksjnA1           20/11/2022	Fecha de clerre clerre clerre clerre de usutionario           10/12/2022           01/12/2022           Id documento:           Xombre de usuario           20/11/2022	Centro de Trabajo Centro de Trabajo 1 Contra SOA: S/I Contra Centro de	265 cspejo? 11 No 7 No 8 grupo: 1 seña SOA: 5/1 No 8	Universo de trabajadores de evaluación 5 5	Participación (%) 1 25 100 80	Estado	Razón aplicación cuestionario Iniciativa propia Iniciativa propia	

Figura 6: Pantalla Administración/Información

En la sección de **Información**, el RCT puede ver el Número de Evaluación, Id\_documento y Código\_ grupo, que son datos que se utilizan en funcionalidades de Reemplazo y Reevaluación.

En la sección Administración el RCT podrá descargar el archivo excel con las claves que

permitirán a las personas que trabajan en el lugar de trabajo a evaluar, acceder al cuestionario on line.

Para descargar el archivo excel que contiene las claves de acceso al cuestionario, se debe seleccionar el botón lupa ubicado en la última columna de la ficha (extremo derecho de la pantalla) bajo el título Detalle (figura 7).



#### Figura 7: Pantalla Administración/Detalle.

Ndr	mini	ctrac	100
AUI		suac	

.istad	o de Cuestio	onarios																
Filtr	ros ≈																	
1	Fecha anulación			Fecha	a prórroga			Nivel de riesgo			Organismo Admir	nistrador		Fecha activació	in			П
	Igual 🗸			Ig	ual 🗸			Seleccione		~	Seleccione		~	Igual 🗸				
T T	echa cierre			Porce	entaje resp	uestas		Cantidad trabaja	adores		Estado cuestionar	rio		Anulado				
	iguai 🗸			Ig	,uai *			iguai 🔹			Seleccione		Ŷ	Seleccione		Ŷ		
1	Opción evaluació	ón		¿Es es	spejo?													
															Desc	argar EXCEL	Filtrar	
Mostra	r 10 💙 registro	os					Descargar base	e de datos compl	leta (Excel)						Buscar:			
Info. 1	Rut empresa ↓ î↓	Razón social ↑↓	Nombre fantasía †↓	Nombre Centro de Trabajo (CT) îl	<b>с∪∨</b> 1↓	Follo ↑↓	Organismo Administrador Î	<b>ciiu</b> Ι 1Ι	Fecha de activación cuestionario	Fecha de cierre cuestionario	Opción de evaluación †↓ †↓	¿Es espejo?	Universo de trabajadores de evaluación	Participación (%)	Estado †↓ †↓	Razón aplicación cuestionario	Res.	Det
0	76848560-7	BinaryBag	BinayBag pruebas CEAL	Oficina 2	887259	20221202003	Prueba	CIIUSII_869092	02/12/2022	10/12/2022	Centro de Trabajo	No	4	25	*	Iniciativa propia		Q
0	76848560-7	BinaryBag	BinayBag pruebas CEAL	Oficina 2	887258	20221130002	Prueba	CIIUSII_869092	30/11/2022	01/12/2022	Centro de Trabajo	No	5	100	~	Iniciativa propia		Ð
0	76848560-7	BinaryBag	BinayBag pruebas CEAL	Oficina 2	887257	20221121001	Prueba	CIIUSII_869092	20/11/2022	20/11/2022	Centro de Trabajo	No	5	80	~	Iniciativa propia		Q

## Paso 3: Administrar Unidades de Análisis

Para poder bajar el archivo excel con las credenciales de acceso al cuestionario es necesario completar las siguientes acciones:

- a) Ingresar código especial (éste código identificará el CT y es opcional)
- b) Completar la interfaz de mantención de las Unidades de Análisis, el que debe contar con las preguntas que permiten la segmentación por unidad geográfica (TE1), ocupación (TE2) o unidad funcional (TE3).
- c) Validar la lista

Para acceder a la interfaz que permite actualizar las unidades de análisis, se debe ingresar a **Detalle/ Panel/Mantenedor unidades de análisis** (figura 8).

- Cada proceso tendrá una lista de unidades de análisis, asociada a un CUV y proceso, la que debe ser ingresada y validada por el RCT y el ROA.
- Para cada nuevo proceso estará propuesta la lista de unidades de análisis utilizada por el centro de trabajo en su última evaluación de RPSL con la versión CEAL-SM del cuestionario (figura 9).
- A partir de esta lista, el RCT podrá habilitar o deshabilitar dichas unidades de análisis y agregar nuevas si fuese necesario (figura 10). En el extremo superior

derecho de la pantalla, el RCT podrá pulsar y se desplegarán las opciones tipo de unidad y nombre, tener presente que desde la versión CEAL-SM se debe ingresar obligatoriamente al menos una Unidad, Ocupación y Departamento, para poder validar la lista.

#### Figura 8: Pantalla Administración/Detalle/Mantenedor Unidades de Análisis

Salud Mental

< Volver

#### Detalle

- Nombre Centro de Trabajo (CT): Oficina 2
- CUV: 887257
- Razón aplicación cuestionario: Iniciativa propia
- Fecha de activación cuestionario: 20/11/2022
- Fecha de cierre cuestionario: 20/11/2022
- Universo de trabajadores de evaluación: 5
- N° Cuestionarios respondidos: 4
- Participación (%): 80
- Estado cuestionario: Cuestionario concluido
- Responsable empresa: Daniel Nicolas Zuñiga
- Responsable centro trabajo (CT): Daniel Nicolas Zuñiga
- Responsable del Organismo Administrador: Daniel Nicolas Zuñiga
- Organismo Administrador: Prueba
- Tipo de encuesta: Centro de trabajo
- Unidades:
   BINARY BAG PRUEBA 1
- Ocupaciones:
- 25 | Profesionales de tecnología de la información y las comunicaciones
- Departamentos:
   O BINARY BAG PRUEBA 1 Depto
- En el siguiente archivo se encuentran los nombres de usuario y sus respectivas claves, con esta información los trabajadores/as podrán ingresar al cuestionario online por una única vez.
   Descargar usuarios
- En el siguiente archivo contiene el xml enviado para la creación de cuestionario
   Solicitud de apertura proceso SUSESO/CEAL, versión completa
  - Descargar archivo XML

Descargar reportes

• 🖈 Base Completa y Resumen

Panel

- Modificar universo de trabajadores CT
- Anular proceso
- <u>Mantenedor unidades de análisis</u>

#### Figura 9: Pantalla/ Mantenedor Unidades de Análisis

CEAL-S SuSESO Cuestionario de Evalu del Ambiente Laboral Salud Mental	M / Jación L-				
Mantenedor unidad	des de análisis				+ Agregar nueva
CUV: 887245     Rut empresa: 9007110-6     Rut empresa: lugar geográfico:     Coordenada X: -24.219642     Coordenada Y: -68.926352     Id documento: 1	9007110-6	L.	Nombre Centro de Trabajo (CT): Escuela Aventori     Tipo de Centro de Trabajo: NO DEFINIDO      Código del centro de trabajo: NO DEFINIDO      Nombre Empresa: Aventori     Nº lista: 1     Fecha: 2022-12-27		
Mostrar 10 🗸 registros				Buscar:	
Correlativo	†↓ Nombre	î↓ Tipo de t	inidad de análists	î↓ Vigente	ţ1
1	Escuela Aventori	Centro di	trabajo	•	
Mostrando registros del 1 al 1 de un total	l de 1 registros			Ante	erior 1 Siguiente
Para validar lista debe ingresar	los tipos de unidades requeridas				

CEAL-S SUSESO Cuestionario de Final del Ambiente Laboral Salud Mental	M / uactin		- <b>1</b> 1
Mantenedor unidad	des de análisis		+ Agregar nueva
<ul> <li>CUV: 887245</li> <li>Rut empresa: 9007110-6</li> <li>Rut empresa lugar geográfico:</li> <li>Coordenada X: 24.219642</li> <li>Coordenada X: 68.26352</li> <li>Id documento: 1</li> </ul>	9007110-6	Nombre Centro de Trabajo (CT; Escuela Tipo de Centro de Trabajo: NO DEFINID Código del centro de trabajo: NO DEFIN Nombre Empresa: Aventori Nº flota: Pecha: 2022.12.27	a Aventori Do La Agergar o modificar tipo y código del Centro de Tablajo .
Mostrar 10 🕶 registros			Buscen
Correlativo	†↓ Nombre	1 Tipo de unidad de anáilisis	î⊥ Vigente î⊥
1	Escuela Aventori	Centro de trabajo	٢
Mostrando registros del 1 al 1 de un total	l de 1 registros		Anterior 1 Siguiente
Para validar lista debe ingresar	los tipos de unidades requeridas		

Figura 10: Pantalla/Mantenedor unidades de análisis/Tipo Centro de Trabajo

Por ejemplo, al seleccionar RBD, podrá ingresar un código numérico con dígito verificador como el rut. (éste código es opcional) y sus validaciones son:

99999-K (RDB sería un módulo 11 la validación) AAAA-99 (Integra sería alfanumérico) 999999 (Junji y MINSAL sería numérico )

CEAL-SM / Custore febalacin Susception of febalacin del Amberte tabrai - del Amberte tabrai -	18 B
vever Vueva unidad de análisis	
po de unidad de análisis	
Ipo de unidad de análisis Ocupación	v
ipo de unidad de análisis Ocupación Isupación	~
ipo de unidad de análisis Orupación supación seleccione una spolón	•
po de unidad de análisis docupación supación Selectores una opción 1 Directores essenter	* 
po de unidad de análisis Orugación supación Siliectone una opoión 1   Directores generates 1   Directores generators.	* 

Por ejemplo, al seleccionar ocupación, podrá acceder a listado de ocupaciones del CIIU8 y glosa de ocupación (figura 11).

Figura 11: Pantalla Mantenedor unidades de análisis/Agregar nueva

CEAL-S SUSED Cuestionario de Eval del Ambiente Labora Salud Mental	M / uación i -		
Mantenedor unida	des de análisis		+ Agengar nueva
CUV: 887245     Rut empresa: 9007110-6     Rut empresa: 9007110-6     Rut empresa: lugar geográfico:     Coordenada X: -24.219642     Coordenada X: -66.926352     Id documento: 1	9007110-6	<ul> <li>Nombre Centro de Trabajo (CT): Escuela Avento</li> <li>Tipo de Centro de Trabajo: Integra s</li> <li>Código del centro de trabajo: rraf s</li> <li>Nombre Empresa: Aventori</li> <li>N° lista: 1</li> <li>Fecha: 2022-13-27</li> </ul>	ori
Mostrar 10 💙 registros			Buscart
Correlativo	†↓ Nombre	🕄 Tipo de unidad de análisis	î↓ Vigente î↓
1	Escuela Aventori	Centro de trabajo	•
Mostrando registros del 1 al 1 de un tota	I de 1 registros		Anterior 1 Siguiente
Para validar lista debe ingresar	r los tipos de unidades requeridas		

Al terminar el ingreso de unidades de análisis, el RCT debe pulsar volver y pulsar botón validar lista, el sistema informará que la lista ha sido validada correctamente, marcando esta lista como validada (figura 12).

Cuesti Cuesti Cuesti del An Salud Volver	EAL-SM / ISESO onario de Evaluación hibente Laboral - Mental r unidades de análisis		
<ul> <li>CUV: 887245</li> <li>Rut empresa: 90</li> <li>Rut empresa lug</li> <li>Coordenada X: -</li> <li>Coordenada Y: -</li> <li>Id documento: 1</li> </ul>	07110-6 ar geográfico: 9007110-6 24.219642 88.926352	<ul> <li>Nombre Centro de Trabajo (CT): Escuela Aventori</li> <li>Tipo de Centro de Trabajo: Integra</li> <li>Código del centro de trabajo: rr4</li> <li>Nombre Empresa: Aventori</li> <li>№º lista: 1</li> <li>Fecha: 2022-12-28</li> </ul>	
Mostrar 10 🗸 registro	5		Buscan
Correlativo	Î↓ Nombre	î↓ Tipo de unidad de análisis	î↓ Vigente î↓
1	Escuela Aventori	Centro de trabajo	⊘
2	2112   Meteorólogos	Ocupación	•
з	Arica	Unidad geográfica	•
4	Santiago	Unidad geográfica	⊘
5	Villarrica	Unidad geográfica	⊘
e	2142   Ingenieros civiles	Ocupación	•
7	232   Profesores de formación profesional	Ocupación	•
8	ота	Departamento	•
9	UPV	Departamento	٢
10	ERP	Departamento	⊘
Mostrando registros del 1	al 10 de un total de 10 registros		Anterior 1 Siguiente
Lista ya fue validad	da		

## Figura 12: Pantalla Mantenedor unidades de análisis/Lista validada

Validadas las unidades de análisis, el RCT podrá descargar el archivo excel que contiene las claves que permitirán a las personas que trabajan en un mismo de su centro de trabajo, ingresar a contestar el cuestionario. El excel con las claves de acceso al cuestionario se descarga desde la sección Detalle al pulsar el botón Descargar usuarios, ubicado en el extremo inferior izquierdo (figura 13).

# Figura 13: Pantalla Administración/Detalle/Descargar usuarios y Base de datos completa

- 18.00
Salud Mental
< Volver
Detalle
<ul> <li>Nombro Costro da Tabalo (TT): Escuela Ausatari</li> </ul>
Sarch aplication cuestionatic: Enformediad profesional salud mental (FPSM)
Ferha de activación cuestionario: 26/11/2022
Forha de derector recessionale 28/11/2022     Forha de derector recessionale 28/11/2022
Universo de trabaladores de evaluación: 10
• N° Cuestionarios ressondidos: 0
Participación (%): 0
Estado cuestionario: Cuestionario concluido
Responsable empresa: Noemi Gabriela Barahona
Responsable centro trabajo (CT): Francesca Alexandra Barahona
Responsable del Organismo Administrador: Patricio Fernando Barahona
Organismo Administrador: Prueba
Tipo de encuesta: Centro de trabajo
Unidades:
• Villarrica
• Ocupaciones:
113 Jeres de requenas populaciones
• Departamentos.
Epu-     Epu-
Descargaryguarios
En el siguiente Achivo contiene el xml enviado para la creación de cuestionario
Solicitud de apertura proceso SUSESO/CEAL, versión completa
Descargar archivo XML
Panel
- Check
Modificar estado cuestionario
Modificar universo de trabajadores CT
Anular proceso
Mantenedor unidades de análisis



#### Figura 14: Credenciales de acceso.

El excel contiene tantas combinaciones de "usuario/contraseña" como el número de personas hay en su centro de trabajo. Por ejemplo, si el universo de trabajadores de un centro de trabajo es de 20, en el archivo excel existirán 20 "usuario/contraseña" debiéndose entregar una a cada persona (figura 14). Esta combinación de "usuario/contraseña" sólo puede ser utilizada una única vez para acceder a contestar el cuestionario.

En la sección **Detalle**, en el punto "Descargar reportes" (extremo inferior izquierdo de la pantalla) el RCT también podrá descargar la base de datos completa (excel) para revisar los resultados de la sección general del cuestionario y realizar todos los análisis y/o cálculos que estime pertinente para su organización.

## Paso 4: Resultados

El usuario RCT puede acceder a los resultados de la evaluación desde la pantalla de Administración apretando el botón de gráficos **de la evaluación en el extremo superior derecho** bajo el título Resultado o Res (figura 15).

En la sección Resultados el usuario RCT podrá ver en pantalla los resultados generales de su centro de trabajo por subdimensión y por dimensión con sus respectivos gráficos.

Figura	15:	Pantalla	a Administi	ración
--------	-----	----------	-------------	--------

Administración

Listad	o de Cuestio	onarios																
Filtr	os ≈																	
F	echa anulación Igual 🗸			Fech	a prórroga gual 🗸			Nivel de riesgo Seleccione		~	Organismo Admi Seleccione	inistrador	~	Fecha activación Igual 🗸				
F	echa cierre Igual 🗸			Porc	entaje resp gual 🗸	uestas		Cantidad trabaj. Igual 🗸	adores		Estado cuestiona Seleccione	rio	~	Anulado Seleccione		~		
[	Dpción evaluaci Seleccione	ón		¿Es e ✔ Sele	spejo? eccione		~								Des	scargar EXCEL	Filtrar	
Mostra	r 10 💙 registr	'05		Nombre			Descargar bas	e de datos comp	leta (Excel)						Buscar:			
Info. †	Rut empresa ↓ ↑↓	Razón social	Nombre fantasía	Centro de Trabajo (CT)	cuv	<b>Follo</b> †↓	Organismo Administrador	<b>ciiu</b> 11 †1	Fecha de activación cuestionario	Fecha de cierre cuestionario	Opción de evaluación †↓ †	<b>¿Es</b> espejo?	Universo de trabajadores de evaluación	Participación (%)	Estado ↓ ↑	Razón aplicación cuestionario	Res.	Det
0	76848560-7	BinaryBag	BinayBag pruebas CEAL	Oficina 2	887259	20221202003	Prueba	CIIUSII_869092	02/12/2022	10/12/2022	Centro de Trabajo	No	4	25	~	Iniciativa propia		Q
0	76848560-7	BinaryBag	BinayBag pruebas CEAL	Oficina 2	887258	20221130002	Prueba	CIIUSII_869092	30/11/2022	01/12/2022	Centro de Trabajo	No	5	100	~	Iniciativa propia	U.	Q Ver los
0	76848560-7	BinaryBag	BinayBag pruebas CEAL	Oficina 2	887257	20221121001	Prueba	CIIUSII_869092	20/11/2022	20/11/2022	Centro de Trabajo	No	5	80	~	Iniciativa propia		Q
0	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887243	2022110814	Prueba	CIIUSII_869092	19/12/2022	20/12/2022	Centro de Trabajo	No	10	60	*	Iniciativa propia		Q
0	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887242	2022110813	Prueba	CIIUSII_869092	19/12/2022	20/12/2022	Centro de Trabajo	No	10	70	~	Iniciativa propia	 	Q
0	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887241	2022110812	Prueba	CIIUSII_869092	26/11/2022	28/11/2022	Centro de Trabajo	No	10	0	~	Iniciativa propia		Q

Los gráficos pueden ser descargados apretando el botón ubicado en el extremo superior derecho de cada gráfico. Para leer los gráficos en pantalla, el usuario RCT debe posicionar el cursor sobre la barra de cada subdimensión para que se despliegue la prevalencia (%) de riesgo alto, medio o bajo (figura 16).



#### Figura 16: Pantalla Resultados por Dimensión

Para obtener los gráficos por sexo y por unidad de análisis, el usuario RCT debe seleccionar la alternativa en el filtro de resultados, apretar el botón "seleccionar", elegir la opción que desea revisar y apretar el botón "aplicar filtro". De esta forma se desplegarán los gráficos por subdimensiones y dimensiones de la opción seleccionada. No olvide apretar el botón "limpiar filtro" para obtener un nuevo gráfico (Figura 17).

CEAL-S SUSES Custionario de Ev del Ambiente Labo Salud Mental	SM / ) aluación ral -				
Resultados					
Aplicar filtro para obtener	resultados po	r sexo y unidades de análisis			
Sexo 🗸	Seleccione sexo	~			
Seleccionar	Seleccione sexo Masculino Femenino	Lin	npiar filtros		
Descargar reportes	Otro Prefiero no resp	onder			
• 🗷 Base Completa y Resumen		,			
Resultados por Dimensión	para sexo				
Dimonsión				Prevalencia del riesgo (%)	
Dimension		Bajo		Medio	Alto
CT. Carga de trabajo		0.00%		20.00%	80.00%
EM. Exigencias emocionales		0.00%		40.00%	60.00%

#### Figura 17: Pasos para obtener gráficos por sexo y por unidad de análisis

#### Descargar informe de resultados

El usuario RCT puede descargar el informe con los resultados apretando el botón in columna Resultados o Res del panel de Administración (Figura 15). De esta forma podrá ver en pantalla, además de los gráficos por dimensiones y subdimensiones, el nivel de riesgo del centro de trabajo, la fecha de reevaluación y orientaciones para el diseño de las medidas de intervención por dimensión. Esta información podrá ser descargada en un documento pdf al apretar "descargar resultados". Es importante que el usuario RCT descargue y guarde este informe en la bitácora del proceso que será solicitada al momento de la fiscalización si ésta ocurriese (Figura 18).

#### Figura 18: Descarga de resultados



## **Resultados cuestionario CEAL-SM / SUSESO**

#### PARTE 1

Este informe se emite de manera automática a partir de los resultados de la aplicación del cuestionario de evaluación psicosocial laboral, CEAL-SM / SUSESO. Las sugerencias que aquí se entregan no reemplazan al análisis y sugerencias que debe hacer tanto el Comité de Aplicación del centro de trabajo, como las conversaciones grupales por unidad de análisis, acciones que se deben realizar siguiendo las instrucciones contenidas en el manual del instrumento. Las sugerencias contenidas en este informe pueden servir para estimular el diálogo y el análisis en los distintos grupos de trabajo.

- Fecha descarga: 2022-12-28
- Empresa / Institución: BinaryBag RUT: 76848560-7
- Nombre Centro de Trabajo (CT): Oficina 2
- CUV: 887258
- Responsable centro trabajo (CT): Daniel Nicolas Zuñiga Correa
- Unidad evaluada: Centro de Trabajo
- Organismo Administrador: Prueba
- Fecha de aplicación: 30 de noviembre de 2022 al 01 de diciembre de 2022

#### • Estado de riesgo del centro de trabajo: Riesgo Alto

El estado de riesgo alto está definido por el Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosociales en el Trabajo del Ministerio de Salud, en base a los puntajes del cuestionario obtenidos por el CT. Un estado de riesgo alto implica que el CT ha obtenido 13 puntos o más, por lo que existe mucho espacio para diseñar y aplicar medidas que permitan disminuir el riesgo psicosocial. El estado de riesgo medio revela que existe espacio para mejorar, ya que no es un resultado óptimo. Se deben tomar acciones para mejorar y así prevenir pasar a un estado de riesgo alto. El estado de riesgo óptimo es el riesgo bajo, constituye una fortaleza de la organización y debería hacerse todo el esfuerzo por mantener este estado y aumentar la proporción de dimensiones en color verde, ya que estos son factores protectores del centro de trabajo.

## 2. Usuario Responsable OA

El usuario **Responsable OA (ROA)**, es la o las personas que el Organismo Administrador (OA) ha desig- nado(s) como responsable de los procesos de evaluación de riesgo psicosocial de uno o varios centros de trabajo, de acuerdo a la organización regional, zonal, sectorial u otra que el OA haya definido para estos fines.

Las claves que administre el usuario ROA le permitirán:

- 1. Acceder a la cuenta de el o los centros de trabajo de los cuales ha sido designado como responsable
- 2. Acceder a las claves de usuarios del centro de trabajo que permiten contestar el cuestionario
- 3. Aplazar la fecha de cierre del cuestionario hasta por 5 días hábiles
- 4. Revisar y monitorear el estado de los procesos de los centros de trabajo asociados a su rut
- 5. Revisar los resultados de los procesos a su cargo
- 6. Descargar el informe de los resultados de las evaluaciones concluidas
- 7. Administrar CUV

El usuario **ROA** recibirá las claves de acceso a la **Administración** de la plataforma a través de correo electrónico del remitente <u>notificacion@suseso.cl</u> Este correo contiene, además, el link de la plataforma <u>https://cealsm.suseso.cl/users/sign\_in</u>.

Por favor, si no encuentra este correo en su bandeja de "recibidos", revise las bandejas "spam" o "basura". Si aún allí no estuviese, comuníquese con el Súper Administrador de su OA.

Para ingresar a la plataforma CEAL-SM, el ROA debe ingresar su nombre de usuario y su clave (ambos únicos e intransferibles) y aceptar las condiciones de uso del sitio que se pueden leer allí mismo (Figura 1: Pantalla Iniciar sesión).

Estas claves se generarán sólo una vez para el ROA. Con estas claves tendrá acceso a todos los procesos de evaluación de RPSL asociados a su RUT y que son informados a la SUSESO mediante Documento electrónico de habilitación del cuestionario CEAL-SM.

Cuando se haya iniciado un nuevo proceso de evaluación de RPSL (reevaluación, por ejemplo), el ROA recibirá un correo en el que se notificará que se ha activado la plataforma nuevamente para ese centro de trabajo, de esta manera el usuario ROA podrá revisar la información del nuevo proceso usando las mismas claves que le fueron remitidas la primera vez que se activó el Cuestionario para un centro de trabajo asociado a su rut.

La pantalla Administración del ROA contiene la información de los centros de trabajo asociados a su rut. El detalle de cada centro de trabajo (periodo de aplicación, unidades de análisis, etc) se obtiene al apretar el botón lupa <sup>(1)</sup>.

En la columna **Fecha de cierre de cuestionario** el usuario ROA podrá aplazar hasta por 5 día hábiles la fecha de cierre del cuestionario para que el proceso de evaluación se complete exitosamente. Esta acción podrá realizarse sólo por una vez y siempre y cuando la fecha de cierre se encuentre visible como hiper texto (Ej: 30/12/2017). Posteriormente la nueva fecha de cierre aparecerá acompañada de una (P), lo que indicará que ese proceso fue prorrogado [03/01/2018 (P)]. Los motivos por los cuales se prorroga el cierre del cuestionario deben quedar debidamente consignados en la bitácora del proceso.

Asimismo, apretando el ícono **(**) información (a la izquierda de la pantalla) el ROA podrá acceder a las credenciales de acceso a la plataforma correspondientes al Responsable Centro Trabajo (usuario RCT) en caso de que este último no las haya recibido en su casilla de correo.

Con esta información disponible, el ROA podrá monitorear y asesorar al centro de trabajo para que el proceso se desarrolle adecuadamente.

El ROA podrá descargar el informe de los resultados apretando el botón 📄 en la columna Resultados o Res del panel de Administración. De esta forma podrá ver en pantalla, además de los gráficos por dimensiones y subdimensiones, el nivel de riesgo del centro de trabajo, la fecha de reevaluación y las orientaciones para el diseño de las medidas de intervención por dimensión. Esta información podrá ser descargada en un documento pdf al apretar "descargar resultados" (Figura 16).

## 3. Usuario Super Administrador OA

El usuario **Súper Administrador OA (SOA)**, es la persona que el Organismo Administrador ha designado para tener acceso a la información de todos los procesos de evaluación de RSPL de los centros de trabajo de sus empresas y organizaciones adherentes.

El usuario **SO**A, tiene acceso a toda la información de cada uno de ellos, incluido el archivo excel con las combinaciones "usuario/contraseña" que dan acceso al cuestionario.

El SOA podrá:

- 1. Acceder a toda la información de los centros de trabajo de sus empresas adherentes o afiliadas
- 2. Acceder a las credenciales de los ROA y RCT de sus empresas adherentes o afiliadas
- 3. Aplazar la fecha de cierre del cuestionario hasta por 5 días hábiles

- 4. Rectificar información del proceso a través del envío de un nuevo documento XML de reemplazo
- 5. Acceder al administrador de CUV
- 6. Anular un proceso
- 7. Modificar periodo de aplicación del cuestionario
- 8. Cambiar el estado del cuestionario de "En proceso" a "Habilitado"

# 3.1 El SOA podrá ingresar a la plataforma a través del link que le fue remitido en correo personalizado junto a sus credenciales de acceso ( https://cealsm.suseso.cl/users/sign\_in.)

Para acceder a la administración de los procesos de los centros de trabajos de las entidades empleadoras adherentes o afiliadas, el **SOA** debe ingresar su nombre de usuario y clave y aceptar las condiciones de uso del sitio que se pueden leer allí mismo (**Figura 1: Pantalla Iniciar sesión**).

Las claves del **SOA** son únicas e intransferibles, por lo que deben ser manejadas con la debida reserva. Todas las acciones que se ejecuten en la plataforma asociadas a esa clave serán de absoluta responsabilidad del profesional que ha sido registrado como **SOA** ante la Superintendencia de Seguridad Social (SUSESO).

# 3.2 En el panel de Administración el SOA tiene a la vista todos los procesos de los centros de trabajo de sus empresas o instituciones adherentes o afiliadas.

Figure 24. Credenciales DOA v DCT

Apretando el botón Info. de cada proceso registrado puede obtener las credenciales de acceso de los ROA y de los RCT (figura 21).

							1 18	suru z		Gener								
Listad	o do Cuostio	parios																
LISCOU	o de cuestio	nanos																
Filtr	°05 ≈																	
1	Fecha anulación			Fec	ha prórroga			Nivel de riesgo			Organismo Adm	ninistrador		Fecha activación				
	Igual 🗸				Igual 🗸			Seleccione		~	Seleccione		~	Igual 🗸				
1	Fecha cierre			Por	centaje resp	uestas		Cantidad trabaja	adores		Estado cuestion	ario		Anulado				
	Igual 🗸				Igual 🗸			Igual 🗸			Seleccione		~	Seleccione		~		
(	Opción evaluació	ón		/Es	espeio?													
	Seleccione			✓ Se	eleccione		~											
															_			
															Des	cargar EXCEL	Filtrar	
Mostra	10 × registre	or					Descargar base	de datos compl	eta (Excel)						Buscari			
Mostra	r 10 💙 registro	os					Descargar base	de datos compl	eta (Excel)						Buscar:			
Mostra Info.	r 10 V registro Rut empresa	os Razón social †↓	Nombre fantasía ↑↓	Nombre Centro de Trabajo (CT)	<b>cuv</b> †↓ †↓	<b>Folio</b> ↑↓	Descargar base Organismo Administrador	e de datos compl cilu	eta (Excel) Fecha de activación cuestionario	Fecha de cierre cuestionario	Opción de evaluación	¿Es espejo?	Universo de trabajadores de evaluación	Participación (%)	Buscar: Estado	Razón aplicación cuestionario	Res.	Det
Mostra Info.	r 10 ♥ registro Rut empresa J 1J 76848560-7	os Razón social †↓ BinaryBag	Nombre fantasia 11 BinayBag pruebas CEAL	Nombre Centro de Trabajo (CT) Oficina 2	<b>cuv</b> †1 †1 887259	Folio 11 20221202003	Descargar base Organismo Administrador	ciu Cilu Cilusil_869092	eta (Excel) Fecha de activación cuestionario 02/12/2022	Fecha de clerre cuestionario 10/12/2022	Opción de evaluación 11 Centro de Trabajo	ی espejo?	Universo de trabajadores de evaluación	Participación (%)	Buscar: Estado	Razón aplicación cuestionario	Res.	Det
Mostra Info.	r 10 v registre Rut empresa 1 11 76848560-7 76848560-7	os Razón social †↓ BinaryBag BinaryBag	Nombre fantasia Ji BinayBag pruebas CEAL BinayBag pruebas CEAL	Nombre Centro de Trabajo (CT) Oficina 2 Oficina 2	<b>cuv</b> ti ti 887259 887258	Folio 11 20221202003 20221130002	Descargar base Organismo Administrador Prueba	de datos compl ciu 11 CiuSil_869092 CiuSil_869092	eta (Excel) Fecha de activación cuestionario 02/12/2022 30/11/2022	Fecha de cierre cuestionario 10/12/2022 01/12/2022	Opción de evaluación 11 Centro de Trabajo Centro de Trabajo	ZES espejo? No No	Universo de trabajadores de evaluación 4	Participación (%) 25 100	Buscar: Estado	Razón aplicación cuestionario Iniciativa propia	Res.	Det Q Q
Mostra Info. 1 Question Rut en	Rut empresa 1 76848560-7 76848560-7 nppresa lugar geographies	sos Razón social 11 BinaryBag BinaryBag yáficoz 7634	Nombre fantasia pruebas CEAL BinayBag pruebas CEAL 8560-7 Coord	Nombre de Trabajo (CT) Oficina 2 Oficina 2	CUV 11 11 887259 887258 -38.330551	Folio 71 20221202003 20221130002 Coordenada Y:	Descargar base Organismo Administrador Prueba Prueba	de datos compl ciu ciu ciusii_869092 ciusii_869092 Número evalua	eta (Excel) Fecha de activación cuestionario 02/12/2022 30/11/2022 clón: 1	Fecha de clerre cuestionario 10/12/2022 01/12/2022 Id documento:	Opción de evaluación 11 Centro de Trabajo Centro de Trabajo 1 Código J	255 espejo? No No	Universo de trabajadores de evaluación 4	Participación (%) 1 25 100	Buscar:	Razón aplicación cuestionario Iniciativa propia	Res.	Det Q Q
Mostra Info. 1 0 Rut en Credes Nomb	Rut empresa f 10 v registro Rut empresa f 1 76848560-7 76848500-7 7684000-7 768400-7 768400-7 7684000-7 7684000-7 7684000-7 7684000-7 7684000-7 76840000-7 7684000000000000000000000000000000000000	social Ti BinaryBag BinaryBag 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Nombre fantasia 11 BinayBag pruebas CEAL BinayBag pruebas CEAL 8560-7 Coord 1055-0 Contr	Nombre Centro de Trabajo (CT) Oficina 2 Oficina 2 Oficina 2 Asceño RCT:	cuv 11 11 887259 887258 -38.330551 2254J0	Folio 11 20221202003 20221130002 Coordenada Y: Nombre de usual	Descargar base Organismo Administrador Prueba Prueba -72,046050	de datos compl citu citu cituSil_869092 cituSil_869092 Número evalua Contraseña ROJ	eta (Excel)  Fecha de activación cuestionario  02/12/2022  30/11/2022  ctón: 1 k kgnA1	Fecha de cierre cuestionario 10/12/2022 01/12/2022 Id documento: Nombre de usuario S	Opción de evaluación 11 Centro de Trabajo Centro de Trabajo 1 Código OA: S/1 Contras	255 espejo? No No grupo: 1 eña SOA: S/I	Universo de trabajadores de evaluación 4	Participación (%) 25 100	Buscar: Estado *	Razón aplicación cuestionario Iniciativa propia Iniciativa propia	Res.	Det ତ୍
Mostra Info. 1 0 Rut en Credet Nomb	r 10 registro Rut cmpresa 1 76848560-7 76848560-7 76848560-7 npresa lugar geog nctales re de usuario RCT: 76848560-7	os Razón 11 BinaryBag BinaryBag 2007	Nombre fantasia II BinsyBag pruebas CEAL BinsyBag pruebas CEAL II055-0 Contr BinsyBag pruebas CEAL	Nombre Centro de Trabajo (CT) Oficina 2 Oficina 2 Astria RCT: Oficina 2	CUV 71 71 887259 887258 -38.330551 22FVJ0 887257	Folio	Descargar base       Organismo Administrador       Prueba       Prueba       -72.046050       HS37384-3       Prueba	de datos compl ciu ciu ciu ciu ciu ciu ciu ciu ciu ciu	eta (Excel)         Fecha de activación do cuestionario           02/12/2022         30/11/2022           30/11/2022         táme activación do cuestionario           etáne activación do cuestionario         activación do cuestionario           20/11/2022         activación do cuestionario	Fecha de cierre cuestionario 10/12/2022 01/12/2022 Id documento: Nombre de usuario S 20/11/2022	Opción de evaluación Trabajo Centro de Trabajo 1 Código y OA: S/I Contras	No sylectronic for the second	Universo de trabajadores de evaluación 5 5	Participación (%) (%) 25 100 80	Estado	Razón aplicación cuestionario Iniciativa propia Iniciativa propia	Res.	Det Q Q Q

El SOA podrá rescatar y reenviar las claves de acceso al cuestionario cuando, por alguna razón, éstas no hayan sido recibidas en los correos electrónicos registrados del ROA y del RCT.

## 3.3 Prórroga

En la columna **Fecha de cierre de cuestionario** del panel de **Administración**, el usuario SOA podrá aplazar hasta por 5 día hábiles la fecha de cierre del cuestionario para que el proceso de evaluación se complete exitosamente. Esta acción podrá realizarse por una sola vez y siempre y cuando la fecha de cierre se encuentre visible como hiper texto (Ej: 30/12/2022). Posteriormente la nueva fecha de cierre aparecerá acompañada de una (P), lo que indicará que ese proceso fue prorrogado [03/01/2023 (P)]. Los motivos por los cuales se prorroga el cierre del cuestionario deben quedar debidamente consignados en la bitácora del proceso.

### 3.4 Documento de reemplazo

El SOA podrá rectificar información de un proceso mediante el envío de un documento XML de reemplazo de acuerdo lo descrito en el Documento electrónico de habilitación del cuestionario CEAL-SM (e-doc 40). Los cambios que realice el SOA a través de un documento XML de reemplazo, sólo podrán hacerse antes de que se inicie el periodo de evaluación.

#### 3.5 Anular un proceso

El SOA podrá, en casos debidamente justificados, anular un proceso. Para ejecutar esta acción debe ingresar a la sección Detalle del proceso que se desee anular y apretar la opción Anular proceso, ubicada en el extremo inferior izquierdo de la pantalla (Figura 22). Al marcar esta opción se desplegará un cuadro donde el SOA deberá ingresar (texto libre) la razón por la que se ha optado por anular el proceso y Aceptar en el cuadro de diálogo que está seguro de anular el proceso (Figura 23).

El proceso anulado aparecerá con una X en la columna Estado en el panel de Administración y la información sobre su anulación se podrá revisar en la sección Detalle del proceso (Figuras 24 y 25).



Figura 23: Razón y confirmación de anular proceso.



#### Figura 24: Estado anulado

info. ↑↓	Rut empresa ↑↓	Razón social ↑↓	Nombre fantasía îl	Nombre Centro de Trabajo (CT) î↓	<b>cuv</b> ↑↓	Folio î↓	Organismo Administrador ↑↓	<b>ciiu</b> ↑↓	Fecha de activación cuestionario	Fecha de clerre cuestionario	Opción de evaluación î↓	¿Es espejo? ↑↓	Universo de trabajadores de evaluación îi	Participación (%)	<b>Estado</b> ↑↓	Razón aplicación cuestionario ↑↓	Re
6	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887234	2022110805	Prueba	CIIUSII_869092	21/11/2022	23/11/2022	Centro de Trabajo	No	20	100	~	Riesgo alto	
0	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887234	2022110805	Prueba	CIIUSII_869092	26/11/2022	28/11/2022	Centro de Trabajo	No	10	0	•	Riesgo alto	
0	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887233	2022110804	Prueba	CIIUSII_869092	21/11/2022	23/11/2022	Centro de Trabajo	No	10	100	~	Iniciativa propia	
0	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887232	2022110803	Prueba	CIIUSII_869092	14/11/2022	16/11/2022	Centro de Trabajo	No	45	97	~	Iniciativa propia	
0	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887232	2022110803	Prueba	CIIUSII_869092	26/11/2022	28/11/2022	Centro de Trabajo	No	45	0	~	Iniciativa propia	
0	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887232	2022110803	Prueba	CIIUSII_869092	26/11/2022	28/11/2022	Centro de Trabajo	No	45	0	•	Iniciativa propia	
0	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887231	2022110802	Prueba	CIIUSII_869092	13/11/2022	17/11/2022 (P)	Centro de Trabajo	No	10	10	×	Iniciativa propia	
0	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887231	2022110802	Prueba	CIIUSII_869092	26/11/2022	27/11/2022	Centro de Trabajo	No	10	60	~	Iniciativa propia	
0	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887231	2022110802	Prueba	CIIUSII_869092	30/11/2022	01/12/2022	Centro de Trabajo	No	10	0	•	Riesgo alto	
0	9007110-6	Aventori	Clínica	Clinica Aventori	887230	2022110801	Prueba	CIIUSII_869092	07/12/2022	08/12/2022	Centro de Trabajo	No	10	0		Iniciativa propia	
Mostrando	registros del 31	al 40 de un	total de 44 regi	stros										Primero	Anterior 1 2	3 4 5 Siguier	ite

## 3.6 Modificar periodo de aplicación

El SOA podrá, en casos excepcionales y debidamente justificados, cambiar el periodo (las fechas) en el que el cuestionario se encontrará disponible para ser respondido. Esta acción sólo podrá ejecutarse en procesos en estado Concluido. Para ingresar el nuevo periodo se debe pinchar el ticket que aparece en la columna Estado del panel

## Administración (figura 26).

Inicio	Manuales de uso	Adm. usuarios	Cerrar sesión	1231	Aler	-	104		-
Usuario: <b>pbarahona</b>	Empresa/Organizaci	ión: SUSESO							
<ul> <li>Volver</li> <li>Crear nuce</li> <li>Fecha de activación</li> <li>02/12/2022</li> </ul>	CEAL-SN SUSESO uestionario de Evaluase el Ambiente Laboral - aiud Mental	A / Fecha de cierre cuestion 10/12/2022	nario	Crear nuevo periodo					- <b>- -</b>
U2/12/2022 Huérfanos 1376, Santia Si tiane Problemos Técnico	go, Chile Is con la Plataforma SUSESC	10/12/2022	rea de Soporte Técnico, si lo	real norm periodo	eferente técnico de su Organismo	Administrador del seguro de la l	.ey 16.744.	 	SUSE

del Ambiente Laboral - Salud Mental			2022	diciem	bre		►
	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
Crear nuevo periodo	28			1	2		
echa de activación cuestionario Fecha de cierre cuestionario	5	6	7	8	9		
29/12/2022 27/11/2022	12	13	14	15	16		
	19	20	21	22	23		
	26	27	28	29	30		
iérfanos 1376 Santiago Chile	2		4	5	6		

Nuevo periodo creado correctamente



#### Administración

Listado de Cuestionarios

Filtros ≉		
Fecha anulación Igual 🗸	Fecha prórroga	Nivel de riesgo Seleccione
Fecha cierre	Porcentaje respuestas	Cantidad trabaja

#### 3.7 Cambiar a Habilitado

El SOA podrá cambiar el estado de un cuestionario "En proceso" a "Habilitado", sólo cuando no existan cuestionarios respondidos, de existir al menos 1 registro, el cambio de estado del cuestionario no podrá ejecutarse. Para cambiar el estado del cuestionario, el SOA debe ingresar a la sección Detalle del proceso que se desee pasar a estado "Habilitado" y apretar la opción Modificar estado cuestionario, ubicada en el extremo inferior izquierdo de la pantalla (Figura 28). Se desplegará un cuadro con la opción Cuestionario habilitado, se debe apretar el botón Actualizar. El cambio de estado se ha realizado cuando aparece un mensaje en color verde que dice Estado actualizado correctamente (figuras 27 al 29).

#### Figura 27: Modificar estado cuestionario.

#### Detalle

- Nombre Centro de Trabajo (CT): Escuela Aventori
- CUV: 887241
- Razón aplicación cuestionario: Iniciativa propia
- Fecha de activación cuestionario: 26/11/2022
- Fecha de cierre cuestionario: 28/11/2022
- Universo de trabajadores de evaluación: 10
- N° Cuestionarios respondidos: 0
- Participación (%): 0
- Estado cuestionario: Cuestionario concluido
- Responsable empresa: Noemi Gabriela Barahona
- Responsable centro trabajo (CT): Francesca Alexandra Barahona
- Responsable del Organismo Administrador: Patricio Fernando Barahona
- Organismo Administrador: Prueba
- Tipo de encuesta: Centro de trabajo
- Unidades:
  - Villarrica
- Ocupaciones:
  - 1113 | Jefes de pequeñas poblaciones
- Departamentos:
- DTO
- En el siguiente archivo se encuentran los nombres de usuario y sus respectivas claves, con esta información los trabajadores/as podrán ingresar al cuestionario online por

   Descargar usuarios
- En el siguiente archivo contiene el xml enviado para la creación de cuestionario
  - Solicitud de apertura proceso SUSESO/CEAL, versión completa
  - Descargar archivo XML

#### Panel

# <u>Modificar estado cuestionario</u> Modificar estado cuestionario Modificar estado cuestionario

Anular proceso

CEAL-SM / SUSESO Cuestionario de Evaluación del Ambinet Laboral - salud Mental Volver Estado cuestionario	
Cuestionario habilitado	
Cuestionario habilitado	
Actualizar	
Huérfanos 1376, Santiago, Chile	
Si bane Problemos Técnicos con la Plasteforma SUSESD. CEAL, comuniquese con su área de Soporte Técnico, al los problemas persisten contáctese con el referente técnico de su Organismo Administrator del seguro de la Ley 16,744.	



## Detalle

- Nombre Centro de Trabajo (CT): Escuela Aventori
- CUV: 887236
- Razón aplicación cuestionario: Iniciativa propia
- Fecha de activación cuestionario: 29/12/2022
- Fecha de cierre cuestionario: 24/01/2023
- Universo de trabajadores de evaluación: 33
- N° Cuestionarios respondidos: 0
- Participación (%): 0
- Estado cuestionario: Cuestionario habilitado
- Responsable empresa: Noemi Gabriela Barahona
- Responsable centro trabajo (CT): Francesca Alexandra Barahona
- Responsable del Organismo Administrador: Patricio Fernando Barahona
- Organismo Administrador: Prueba
- Tipo de encuesta: Agrupación CT
- Tipo de CT: Padre (gobierna la agrupación)

Salud Mental

#### Figura 30: Comentario anulación de proceso.

< Volver

#### Detalle

- Nombre Centro de Trabajo (CT): Escuela Aventori
- CUV: 887231
- Razón aplicación cuestionario: Iniciativa propia
- Fecha de activación cuestionario: 13/11/2022
- Fecha de cierre cuestionario: 17/11/2022 (P)
- Universo de trabajadores de evaluación: 10
- N° Cuestionarios respondidos: 1
- Participación (%): 10
- Estado cuestionario: Cuestionario concluido
- Responsable empresa: Noemi Gabriela Barahona
- Responsable centro trabajo (CT): Francesca Alexandra Barahona
- Responsable del Organismo Administrador: Patricio Fernando Barahona
- Organismo Administrador: Prueba
- Tipo de encuesta: Centro de trabajo
- Unidades:
- Villarrica
- Ocupaciones:
- 1112 | Personal directivo de la administración pública
- Departamentos:
  - CDF
  - AMI
- En el siguiente archivo se encuentran los nombres de usuario y sus respectivas claves, con esta información los trabajadores/as podrán ingresar al cuestionario online por una única vez.
   Descargar usuarios
- En el siguiente archivo contiene el xml enviado para la creación de cuestionario
- Solicitud de apertura proceso SUSESO/CEAL, versión completa



Descargar reportes

• 🗷 Base Completa y Resumen

# II. Ingreso al Cuestionario CEAL-SM

## 1. Perfil Trabajador/a

Al perfil Trabajador tienen acceso todas las personas que trabajan en mismo lugar de trabajo que está en periodo de evaluación de los factores de riesgo psicosocial laboral.

El perfil Trabajador permite acceder al cuestionario. Para acceder a responder el cuestionario SUSESO/ ISTAS21 versión completa, la persona debe ingresar al link: <u>https://cealsm.suseso.cl/users/sign\_in</u>

Este link será informado por el **RCT** o por quien el Comité de Aplicación determine. Para abrir el cuestionario, se debe ingresar el nombre de usuario y contraseña que previamente le fue entregada por el RCT (figura 14). Una vez ingresada la combinación "usuario/contraseña" se desplegará el cuestionario y estará listo para ser respondido (figura 31).

Figura 31: Cuestionario de evaluación de riesgos psicosociales en el trabajo, CEAL-SM.			
Ha iniciado sesión satisfactoriamente.			
CEAL-SM / SUSESO Cuestionario de Evaluación del Ambiente Laboral - Salud Mental Cuestionario de Evaluación de Riesgos Psicosociales en el Trabajo, SUSESO/CEAL			
Por favor conteste TODAS las preguntas. Recuerde que no hay respuestas buenas ni malas. Sus respuestas serán tratadas con absoluta confidencialidad.			
Sección general			
Datos <sup>3</sup> demográficos			
DD1. ¿Con qué género se identifica usted?			
Género			
DD2. ¿Qué edad tiene usted?			

Cada persona que participa de la evaluación debe recibir sólo una combinación de "usuario/contraseña", la que podrá ser utilizada por una única vez para ingresar a responder el cuestionario.

El cuestionario debe ser respondido de una sola vez, pues el sistema no permite guardar respuestas y retomar posteriormente. Asimismo, se deben contestar todas las preguntas, en caso contrario el cuestionario no se guardará y el sistema le indicará en color rojo las preguntas que han quedado sin responder. Asegúrese de responder todas las preguntas.

Para finalizar, debe apretar el botón **Guardar**. Automáticamente aparecerá en pantalla el mensaje **"El cuestionario ha sido enviado exitosamente. Gracias por responder**", lo que significa que sus respuestas han sido registradas correctamente por el sistema (figura 32).

Figura 32: Cuestionario guardado exitosamente.	
Cuestionario completado	
El cuestionario CUV 887248, folio 2022110819 y con fecha de inicio 2022-12-29, ha sido exitosamente respondido por usted. ¡Gracias por responder!	
Huérfanos 1376, Santiago, Chile Si tiene Problemos Técnicos con la Plataforma SUSESOICEAL, comuniquese con su área de Soporte Técnico, si los problemas persisten contáctese con el referente tácnico de su Organismo Administrador del seguro de la Ley 16.744.	S

